

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ»
и УМВД России по Магаданской области от 1 сентября 2020 г. № 121.

г. Магадан

«27» июля 2021 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем МФЦ, в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения Магаданской области от 13 августа 2012 г. № 98/осн, с одной стороны, и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области, далее именуемое Орган, в лице начальника Постовалова Александра Владимировича, действующего на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г., Положения, утвержденного приказом МВД России от 28 июля 2017 г. № 558, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ» и УМВД России по Магаданской области от 1 сентября 2020 г. № 121, далее именуемое Соглашение, о нижеследующем:

1. Изложить раздел VI «Государственная услуга: «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» приложения № 4 к Соглашению в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прекратить использование неактуальных бланков и штампов с 1 февраля 2022 года.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему дополнительному соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ
МОГАУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН:4909111675 ОГРН:111490004054
Тел.:8(4132)201172, факс 8(4132)201174
E-mail: info@mfc49.ru

Орган
Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Магаданской
области

685099, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 9
ИНН 4909045951 / ОГРН 1024900964550
Тел: 8(4132)696305, факс: 8(4132)625098
E-mail: mvd49_request@mvd.ru



В.Л. Мартыненко

Начальник

(подпись)



VI. Государственная услуга: «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации».

6.1. Государственная услуга осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 186 (далее – Регламент № 186).

6.2. Заявителями являются: гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта тов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (приложение № 1 к Регламенту № 186); гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта; законный представитель: один из родителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (приложение № 2 к Регламенту № 186) в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – паспорт), отказ в оформлении и выдаче паспорта либо отказ в выдаче паспорта.

6.4. Датой подачи заявления при обращении гражданина через МФЦ считается день подачи в МФЦ заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Регламента № 186, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.5. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, и не должен превышать:

6.5.1. При подаче документов на территории субъекта Российской Федерации, в котором гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства, - 1 месяц.

6.5.2. При подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя - 3 месяца.

6.5.3. При оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», - 3 месяца.

6.5.4. При наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из Российской Федерации, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления

6.6. Предоставление государственной услуги в части подачи заявления через МФЦ и выдачи паспорта в МФЦ включает в себя следующие действия:

6.6.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

6.6.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.6.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

6.7. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ:

6.7.1. Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

6.7.2. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

6.8. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

6.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном обращении в МФЦ заявления на бумажном носителе с представлением документов, предусмотренных подпунктами 29.1.2 - 29.1.4, 29.2.2, 29.3.2 - 29.3.4, 29.4.2 - 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29 Регламента № 186, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.8.2. Заявление со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, за исключением случаев срочного рассмотрения такого заявления (в течение 3 рабочих дней), подается через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

6.8.3. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетним гражданам со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста может быть подано законным представителем через МФЦ только при наличии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 (далее – Указ № 444).

6.8.4. При наличии технической возможности заявление заполняется работником МФЦ с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации.

6.8.5. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием автоматизированной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).

6.8.6. При приеме заявления работник МФЦ проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 211 Регламента № 186, визуально определяет подлинность представленных документов, а также осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 90.2 - 90.9 пункта 90, пунктами 92 - 94, 97 Регламента № 186. Сотрудник МФЦ рассматривает сведения, указанные в заявлении, и устанавливает либо проверяет:

6.8.6.1. Наличие оснований отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 42 Регламента № 186.

6.8.6.2. Правильность заполнения всех реквизитов заявления, полноту указанных в нем сведений.

6.8.6.3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, на предмет действительности такого документа, а также выявления признаков подделки.

6.8.6.4. Тожественность лица гражданина, которому оформляется паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем, в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и (или) в паспорте (паспорте, содержащем электронный носитель информации) и в фотографиях, представленных заявителем.

6.8.6.5. Соответствие представленных фотографий положениям пункта 89 Регламента № 186.

6.8.6.6. Факт уплаты государственной пошлины (в случае предоставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе).

6.8.6.7. Информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта и (или) паспорта, содержащего электронный носитель информации, указанную в заявлении (информация проверяется по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении) отметкам о ранее выданных паспортах (паспортах, содержащих электронный носитель информации) в случае их наличия).

6.8.6.8. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и других представленных документах.

6.8.6.9. В случае если в результате проверки, предусмотренной подпунктом 6.8.6 настоящего соглашения, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 42 Регламента № 186 оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 5 к Регламенту № 186), подтверждающая отказ в приеме заявления.

6.8.6.10. При наличии оснований для отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

6.8.6.11. При приеме заявления сотрудник МФЦ приобщает к заявлению:

- оригиналы документов, перечисленных в подпункте 29.1.3 пункта 29 Регламента № 186, а в случае представления заявителем по собственной инициативе - перечисленные в пункте 39 Регламента № 186, заявление (заявления), предусмотренное пунктами 32, 33 и 96 Регламента № 186;

- копии документов, указанных в подпунктах 29.1.2, 29.1.4, 29.2.3, 29.3.2, 29.3.3, 29.3.3, 29.3.4, 29.4.3, 29.4.4, 29.5.2 - 29.5.5 пункта 29, пунктах 32, 35 Регламента № 186.

6.8.6.12. Сотрудник МФЦ сообщает заявителю о данных, которые будут указаны в его паспорте (паспорте гражданина, в отношении которого подано заявление), в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита.

6.8.7. Заявитель в день подачи заявления подписывает его и проставляет дату подачи заявления в специально отведенных для этого полях заявления.

6.8.8. Датой подачи заявления через МФЦ считается дата его регистрации в МФЦ - в случае подачи заявления со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта через МФЦ.

6.8.9. Работник МФЦ при приеме заявления осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 99, подпунктами 101.1, 101.2 пункта 101 Регламента № 186:

6.8.9.1. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, сотрудник МФЦ проставляет прочерк в графе «подпись заявителя при подаче заявления» заявления с указанием соответствующих причин.

6.8.9.2. Заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии, инициалов и даты приема документов.

6.8.9.3. Информировывает заявителя о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

6.8.10. По желанию заявителя работником МФЦ после принятия заявления выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 21 к Регламенту № 186) о приеме заявления.

6.8.11. Работник МФЦ не позднее 3 календарных дней со дня приема заявления передает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России (далее – ПВМ) оригиналы заявлений, представленных заявителем через МФЦ, со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта. В случае если дата представления заявления и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

6.8.12. Передача заявлений, документов и фотографий, необходимых для оформления паспорта, сопровождается реестром в двух экземплярах. Один экземпляр реестра передается в ПВМ, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица ПВМ, даты приема документов возвращается в МФЦ.

6.8.13. Информационный обмен МФЦ с ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с Регламентом № 186, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии. Сведения, передаваемые из МФЦ в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», подписываются электронной подписью должностного лица МФЦ.

6.8.14. В случае если к заявлению, поступившему из МФЦ, не приложены необходимые документы или приложены не все документы ПВМ не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления в МФЦ направляет заявителю сообщение с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в ПВМ недостающие документы не позднее 5 рабочих дней с даты получения такого сообщения, о чем информируется МФЦ в соответствии с положениями пункта 223 Регламента № 186.

6.8.15. Заявителю отказывается в оформлении паспорта в случае:

6.8.15.1. Наличия оснований, предусмотренных пунктом 129 Административного регламента.

6.8.15.2. Отсутствия в поступивших из МФЦ необходимых документов и (или) информации, предоставление которых предусмотрено Регламентом № 186, и непредставление заявителем не позднее 5 рабочих дней с даты получения сообщения, недостающих документов.

6.8.16. Поступившие из МФЦ заявления со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ПВМ, передаются сотруднику, ответственному за направление межведомственных запросов, а не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 117 Регламента № 186 - сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

6.8.17. Результатом административной процедуры является прием МФЦ заявления и передача такого заявления в ПВМ.

6.8.18. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

6.9. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

6.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта в МФЦ.

6.9.2. Передача в МФЦ из ПВМ оформленного паспорта сопровождается реестром в двух экземплярах.

6.9.2.1. Оформленный паспорт с первым экземпляром заявления передается по реестру в МФЦ, принявший это заявление. Второй экземпляр заявления с прилагаемыми документами ставится на контроль до получения от МФЦ первого экземпляра заявления с отметкой о выдаче паспорта заявителю. При этом информация о готовых к выдаче паспортах направляется в МФЦ в соответствии с положениями пункта 223 Регламента № 186.

6.9.2.2. Не подлежит передаче в МФЦ оформленный паспорт в случае наличия оснований для отказа в его выдаче, предусмотренных пунктом 225 Регламента № 186.

6.9.3. Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ оформленного паспорта, информирует заявителя, подавшего заявление через МФЦ, о необходимости получения паспорта.

6.9.4. В случае неявки заявителя в ПВМ по истечении 15 календарных дней с даты направления заявителю сообщения, предусмотренного пунктом 224 Регламента № 186, заявителю отказывается в выдаче паспорта по основанию, предусмотренному пунктом 225 Регламента № 186, о чем информируется МФЦ в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 223 Регламента № 186, а также заявитель в письменной форме почтовым отправлением и, в случае указания заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), также электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

6.9.5. Паспорт выдается МФЦ с соблюдением положений, предусмотренных пунктом 146 Регламента № 186.

6.9.6. До вручения паспорта работник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 147.1 - 147.4 пункта 147 Регламента № 186:

6.9.6.1. Предлагает представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного на получение паспорта заявителем, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину); документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт для установления их личности.

6.9.6.2. Проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт с лицом, изображенным на фотографии в заявлении, оформленном паспорте, а для гражданина в возрасте старше 14 лет - с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем его личность.

6.9.6.3. Предлагает заявителю проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

6.9.6.4. В случае если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и паспорт не имеет технического брака, принимает решение о выдаче паспорта.

6.9.7. При получении паспорта заявитель (гражданин, которому оформляется паспорт, достигший возраста 14 лет) расписывается и проставляет свои подписи и дату его получения в заявлении и паспорте в соответствии с положениями пункта 149 Регламента № 186.

6.9.8. При выдаче паспорта работник МФЦ, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 150 Регламента № 186:

6.9.8.1. Производит изъятие ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которого не истек. Ранее выданный паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, с истекшим сроком действия не изымается. По просьбе заявителя изъятый паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» размером 70 мм x 10 мм (приложение № 14 к Регламенту № 186) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации. При этом со страницы ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, вырезается его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления. В ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» производится отметка об изменении статуса изъятых паспортов либо паспортов, содержащих электронный носитель информации, на «недействительный», после чего паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, возвращается владельцу.

6.9.8.2. Проставляет на странице восемнадцатой либо девятнадцатой паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему паспорта путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта (приложение № 36 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773) с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ.

6.9.8.3. Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

6.9.8.4. Проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта.

6.9.8.5. Проставляет в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта») заявления прочерк с указанием соответствующих причин в случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении.

6.9.8.6. Заверяет, за исключением случая, когда заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, подлинность подписи заявителя и дату получения паспорта путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии и инициалов.

6.9.8.7. Вручает паспорт заявителю (гражданину, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

6.9.9. В случае если на день выдачи паспорта в оформленном паспорте выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, работником МФЦ в тот же день паспорт и прилагаемые к нему документы передаются в ПВМ, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Регламентом №186, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта. Для оформления нового паспорта заявителем дополнительно предоставляется одна личная фотография,

соответствующая требованиям, указанным в пункте 89 Регламента № 186.

6.9.10. Работник МФЦ возвращает в ПВМ, оформившее паспорт:

6.9.10.1. В течение 2 рабочих дней после выдачи заявителю паспорта - заявление с отметкой о получении заявителем паспорта и изъятый в соответствии с подпунктом 150.1 пункта 150 Регламента № 186 паспорт (паспорт, содержащий электронный носитель информации).

6.9.10.2. По истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта - паспорт, не востребовавший заявителем, о чем заявителю МФЦ направляется уведомление.

6.9.11. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче заявителю паспорта, ПВМ не позднее 3 календарных дней с даты принятия уполномоченным руководителем такого решения информирует МФЦ в соответствии с положениями пункта 223 Регламента № 186 об оформлении уведомления об отказе в оформлении и выдаче паспорта и необходимости получения его заявителем в ПВМ в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выдаче паспорта, при неявке заявителя в указанный срок уведомление об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта будет направлено заявителю на бумажном носителе по почте.

6.9.12. Работник МФЦ информирует заявителя об отказе в оформлении и выдаче ему паспорта в письменной форме почтовым отправлением, а также при указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) направляет электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

6.9.13. Результатом административной процедуры является выдача паспорта МФЦ заявителю либо информирование заявителя об отказе в оформлении и выдаче ему паспорта.

6.9.14. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление работником МФЦ в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) на оборотной стороне свидетельства о рождении, выданного компетентным органом Российской Федерации, или документа, подтверждающего факт регистрации рождения, выданного компетентным органом иностранного государства, гражданина, которому оформлен паспорт, отметки о выдаче ему паспорта.

6.9.15. МФЦ обеспечивает сохранность паспортов при их перевозке для выдачи в МФЦ.

6.10. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
I. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста:					
1.	Заявление о выдаче паспорта (приложение № 1 к Регламенту № 186)	В каждом случае	Оригинал	2	Оригинал
2.	Сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае смены ФИО более одного раза	Оригинал	2	Оригинал
3.	Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта	Оригинал	2	Оригинал

		строк для внесения таких сведений			
4.	Сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет для внесения в паспорт (приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае внесения сведений о несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в оформляемый (имеющийся, выданный ранее) паспорт	Оригинал	2	Оригинал
5.	Заявление о внесении в паспорт сведений о несовершеннолетних детях (приложение № 3 к Регламенту № 186)	В каждом случае внесения сведений о несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в имеющийся (выданный ранее) паспорт	Оригинал	1	Оригинал
6.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ	В каждом случае (за исключением случая, если заявитель проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги)	Оригинал	1	Копия
7.	Паспорт либо паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации (далее – паспорт, содержащий электронный носитель информации)	В каждом случае, если заявитель проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории	Оригинал	1	Копия

		Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ¹			
8.	Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации	В каждом случае для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву	Оригинал	1	Оригинал
9.	Военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе или военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса	В каждом случае, если заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет	Оригинал	1	Копия

¹ В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

10.	Справка военного комиссариата согласно формам, содержащимся в приложении № 9 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Оригинал
11.	Свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
12.	Свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт заявителя, выданное компетентным органом Российской Федерации	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
13.	Личная фотография гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Регламента № 186	В каждом случае	Оригинал	3	Оригинал
14.	Личная фотография каждого несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт заявителя, с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Регламента № 186	В случае внесения сведений о несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в оформляемый (имеющийся, выданный ранее) паспорт	Оригинал	2	Оригинал
15.	Действительный ранее выданный заявителю паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, срок действия которого не истек	В каждом случае, при наличии у заявителя	Оригинал	1	Оригинал

16.	Заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 4 к Регламенту № 186) с приложением документа-основания, указанного в пункте 32 Регламента № 186	В каждом случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему паспорте	Оригинал	1	Оригинал
17.	Заявление об объявлении ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным (приложение № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996)	В каждом случае утраты ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации	Оригинал	1	Оригинал
18.	Квитанция об уплате государственной пошлины	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
II. Для оформления паспорта гражданам в возрасте до 14 лет:					
1.	Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (приложение № 2 к Регламенту № 186)	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
2.	Сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину)	В каждом случае смены ФИО более одного раза	Оригинал	2	Оригинал
3.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, законного представителя	В каждом случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории	Оригинал	1	Копия

		Российской Федерации			
4.	Паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, законного представителя	В каждом случае, если законный представитель проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ²	Оригинал	1	Копия
5.	Действительный документ, удостоверяющий личность законного представителя - гражданина иностранного государства либо лица без гражданства	В каждом случае, если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации	Оригинал	1	Копия
6.	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства, в который внесены сведения о родителе, подающем заявление (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
7.	Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего	В каждом случае.	Оригинал	1	Копия

² В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

	гражданина, выданное компетентным органом Российской Федерации, в который внесены сведения о родителе, подающем заявление	В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия			
8.	Документ, подтверждающий полномочия усыновителя	В каждом случае подачи заявления усыновителем	Оригинал	1	Копия
9.	Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве,	В каждом случае подачи заявления опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
10.	Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, которые определены подпунктами «а», «б», «г» либо «е» пункта 1 Указа № 444	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
11.	Личная фотография несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Регламента № 186	В каждом случае	Оригинал	2	Оригинал
12.	Действительный ранее выданный заявителю паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, срок действия которого не истек	В каждом случае, при наличии у гражданина, в отношении которого подано заявление	Оригинал	1	Оригинал
13.	Заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 4 к Регламенту № 186) с приложением документа-основания, указанного в пункте 32 Регламента № 186	В каждом случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом	Оригинал	1	Оригинал

		несовершеннолетн ему гражданину паспорте			
14.	Заявление об объявлении ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным (приложение № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996)	В каждом случае утраты ранее выданного на имя несовершеннолетн его паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации	Оригинал	1	Оригинал
15.	Квитанция об уплате государственной пошлины	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственног о взаимодействия	Оригинал	1	Копия
III. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет:					
1.	Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (приложение № 2 к Регламенту № 186)	В каждом случае	Оригинал	2	Оригинал
2.	Сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину)	В каждом случае смены ФИО более одного раза	Оригинал	2	Оригинал
3.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, гражданина в возрасте от 14 до 18 лет	В каждом случае (за исключением случая, если несовершеннолетн ий проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на	Оригинал	1	Копия

		территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги)			
4.	Паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, гражданина в возрасте от 14 до 18 лет	В каждом случае, если несовершеннолетний проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ³	Оригинал	1	Копия
5.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, законного представителя	В каждом случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации	Оригинал	1	Копия
6.	Паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, законного представителя	В каждом случае, если законный представитель проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа,	Оригинал	1	Копия

³ В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

		удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ⁴			
7.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя - гражданина иностранного государства либо лица без гражданства	В каждом случае, если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации	Оригинал	1	Копия
8.	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства, в который внесены сведения о родителе, подающем заявление (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
9.	Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, выданное компетентным органом Российской Федерации, в который внесены сведения о родителе, подающем заявление	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
10.	Документ, подтверждающий полномочия усыновителя	В каждом случае подачи заявления усыновителем	Оригинал	1	Копия

⁴ В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

11.	Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве	В каждом случае подачи заявления опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
12.	Личная фотография несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Регламента № 186	В каждом случае	Оригинал	3	Оригинал
13.	Действительный ранее выданный паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, срок действия которого не истек	В каждом случае, при наличии у гражданина, в отношении которого подано заявление	Оригинал	1	Оригинал
14.	Заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 4 к Регламенту № 186) с приложением документа-основания, указанного в пункте 32 Регламента № 186	В каждом случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом несовершеннолетнему гражданину паспорте	Оригинал	1	Оригинал
15.	Заявление об объявлении ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным (приложение № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996)	В каждом случае утраты ранее выданного на имя несовершеннолетнего гражданина паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации	Оригинал	1	Оригинал

16.	Квитанция об уплате государственной пошлины	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
IV. Для оформления паспорта гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):					
1.	Заявление о выдаче паспорта (приложение № 1 к Регламенту № 186)	В каждом случае	Оригинал	2	Оригинал
2.	Данные законного представителя (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае	Оригинал	2	Оригинал
3.	Сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае смены ФИО более одного раза	Оригинал	2	Оригинал
4.	Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения таких сведений	Оригинал	2	Оригинал
5.	Сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет для внесения в паспорт (приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта)	В каждом случае внесения сведений о несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в оформляемый (имеющийся, выданный ранее) паспорт	Оригинал	2	Оригинал
6.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, недееспособного гражданина	В каждом случае (за исключением случая, если недееспособный гражданин проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и	Оригинал	1	Копия

		обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги)			
7.	Паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, недееспособного гражданина	В каждом случае, если недееспособный гражданин проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ⁵	Оригинал	1	Копия
8.	Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, законного представителя	В каждом случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации	Оригинал	1	Копия
9.	Паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, законного представителя	В каждом случае, если законный представитель проживает за пределами территории Российской Федерации, не имеет основного документа, удостоверяющего личность на	Оригинал	1	Копия

⁵ В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

		территории Российской Федерации, и обратился на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги ⁶			
10.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя - гражданина иностранного государства либо лица без гражданства	В каждом случае, если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации	Оригинал	1	Копия
11.	Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве	В каждом случае подачи заявления опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия
12.	Личная фотография недееспособного гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в пункте 89 Регламента № 186	В каждом случае	Оригинал	3	Оригинал
13.	Действительный ранее выданный паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, срок действия которого не истек	В каждом случае, при наличии у гражданина, в отношении	Оригинал	1	Оригинал

⁶ В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

		которого подано заявление			
14.	Заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 4 к Регламенту № 186) с приложением документа-основания, указанного в пункте 32 Регламента № 186	В каждом случае, если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом недееспособному гражданину паспорте	Оригинал	1	Оригинал
15.	Заявление об объявлении ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, недействительным (приложение № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденному приказом МВД России от 31 декабря 2019 г. № 996)	В каждом случае утраты ранее выданного на имя недееспособного гражданина паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации	Оригинал	1	Оригинал
16.	Квитанция об уплате государственной пошлины	В каждом случае. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документы (сведения) запрашиваются Органом в порядке межведомственного взаимодействия	Оригинал	1	Копия

6.10.1. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, либо на них проставлен апостиль.

6.10.2. Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.10.3. Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и фотографии, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

6.10.3.1. Нарушение требований к формам заявлений, приведенных в приложениях № 1 и № 2 к Регламенту № 186, и требований к содержанию заявлений, предусмотренных пунктом 87 Регламента № 186, либо невозможность прочтения текста такого заявления.

6.10.3.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

6.10.3.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Регламентом № 186.

6.10.3.4. Отсутствие фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, и (или) несоответствие представленных фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, требованиям, предусмотренным пунктом 89 Регламента № 186.

6.10.3.5. Представление недействительных документов.

6.10.3.6. Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.10.3.7. Несоблюдение требований пункта 85 Регламента № 186 в части личного обращения заявителя при подаче заявления.

6.10.4. В случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину через МФЦ, такое заявление работниками МФЦ не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа № 444.

6.11. Требования к хранению паспортов в МФЦ:

6.11.1. МФЦ обеспечивает хранение оформленных паспортов, предназначенных для выдачи и не востребовавшихся заявителем, в течение 3 (трех) месяцев с даты получения от подразделения по вопросам миграции. По истечении указанного срока не востребовавшиеся паспорта и заявления о выдаче паспорта передаются в ПВМ Органа.

6.11.2. Хранение и перевозка оформленных паспортов организуется МФЦ в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

6.11.3. Помещения МФЦ, в которых осуществляется хранение паспортов, должны отвечать следующим требованиям:

6.11.3.1 наличие охранной и пожарной сигнализации, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

6.11.3.2. наличие на окнах металлических решеток или рольставней,

6.11.3.3. наличие на дверях помещений замков (цилиндровых механизмов) не ниже I класса надежности согласно ГОСТ 5089-2011.

6.11.3.4. наличие металлических несгораемых шкафов с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже I класса устойчивости к взлому согласно ГОСТ Р 50862-2012. При этом ключи от шкафов или сейфов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются указанные шкафы или сейфы.

6.11.4. Персональную ответственность за хранение паспортов несут руководители МФЦ, а также работники МФЦ, ответственные за хранение паспортов.

6.11.5. На время отсутствия работника МФЦ, ответственного за хранение паспортов (отпуск, болезнь и т.д.), паспорта должны передаваться по акту работнику МФЦ, временно исполняющему его обязанности, или руководителю МФЦ.

6.11.6. Должностные лица ПВМ Органа не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов в МФЦ, а также фактического наличия паспортов, не выданных гражданам.