

СОГЛАШЕНИЕ № 5/5527-22 /162

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области



г. Магадан

21 апреля 2022 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемый «УМФЦ», в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, далее именуемое «ОПФР», в лице управляющего отделением Каруненко Светланы Александровны, действующего на основании положения об ОПФР по Магаданской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 27 апреля 2021 г. №117п, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между УМФЦ и ОПФР при организации предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации согласно приложениям №№1–3 к настоящему Соглашению.

2. Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых в УМФЦ

2.1. Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых в УМФЦ, приведены в приложениях №№1–3 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности ОПФР

3.1. ОПФР вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ в рамках настоящего Соглашения.



3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников УМФЦ.

3.1.5. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и организациях, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в приложении №4 к настоящему Соглашению.

3.2. ОПФР обязано:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

3.2.2. Обеспечить УМФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге ПФР.

3.2.3. Обеспечивать прием от УМФЦ заявлений, представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению¹.

3.2.4. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению, в соответствии с регламентами осуществления административных процедур по приему заявлений и передаче в УМФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений.

3.2.5. Обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги ПФР, согласно приложениям №№5-21 к настоящему Соглашению.

3.2.6. Предоставлять на основании запросов УМФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

¹ В форме, предусмотренной соответствующими регламентами, являющимися приложениями к настоящему Соглашению.

3.2.7. Обеспечить УМФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг ПФР в УМФЦ.

3.2.8. Обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов или видов сведений ПФР и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов или видов уполномоченным центром предоставления сведений осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг ПФР и порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОПФР, согласно приложениям №№5-21 к настоящему Соглашению.

3.2.9. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.2.10. Обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОПФР согласно приложению №22 к настоящему Соглашению.

3.2.11. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

3.2.12. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР.

3.2.13. Назначать работников ОПФР, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных.

3.2.14. Обеспечивать по запросу УМФЦ предоставление протоколов обмена данными.

3.2.15. Представлять по запросу УМФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

3.2.16. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.).

3.2.17. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении №4 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.18. Обеспечивать информационными материалами о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР, для размещения в МФЦ.

3.2.19. Обеспечить уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг ПФР в многофункциональных центрах, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения УМФЦ указанного уведомления.

4. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. С целью организации предоставления государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.4. Получать доступ к электронным сервисам и видам сведений ПФР в СМЭВ для оказания государственных услуг ПФР согласно приложениям №№1-3 в порядке, определенном Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде, размещенном на технологическом портале СМЭВ 2.0: smev.gosuslugi.ru; СМЭВ 3.0: smev3.gosuslugi.ru².

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Соблюдать при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№ 1-3 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления.

4.2.2. Организовать взаимодействие с МФЦ, находящимися на территории Магаданской области, а также с иными организациями, привлеченными УМФЦ в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, иных МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в приложении №4 к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

² В соответствии с Регламентом для получения доступа к электронным сервисам и видам сведений ПФР УМФЦ осуществляет направление заявок по установленной форме в два адреса: ситуационный центр Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ПФР.

4.2.4. Обеспечить наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению.

4.2.5. Предоставлять по запросам ОПФР документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ.

4.2.6. Обеспечивать прием заявлений и документов о предоставлении государственных услуг ПФР, передачу указанных заявлений и документов ОПФР, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги, согласно приложениям №№5-21 к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде.

4.2.7. Обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных.

4.2.8. обеспечивать ведение реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в ОПФР;

4.2.9. Обеспечивать по запросу ОПФР предоставление протоколов обмена данными.

4.2.10. Представлять по запросу ОПФР всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2.11. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в УМФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему УМФЦ, и до момента их поступления в ОПФР, в том числе в информационную систему ОПФР, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОПФР.

4.2.12. Осуществлять взаимодействие с ОПФР в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.13. Направлять заявления, представленные заявителями в ОПФР, в срок, установленный соответствующим порядком осуществления административных процедур предоставления государственной услуги ПФР, согласно приложениям №№5-21 к настоящему Соглашению.

4.2.14. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».





4.2.15. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2.16. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

4.2.17. Формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.2.18. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ОПФР по вопросам предоставления государственных услуг ПФР.

4.2.19. Контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ и организациями, находящимися на территории Магаданской области, привлекаемыми УМФЦ в установленном порядке, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению.

4.2.20. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в приложении №4 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг ПФР в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.21. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в приложении №4 к настоящему Соглашению.

4.2.22. Обеспечивать передачу в ОПФР жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг ПФР, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, указанными в приложении №4 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.23. Осуществлять формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной услуги ПФР в

форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной услуги ПФР, в соответствии с Правилами.

4.2.24. Обеспечивать составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях №№1-3 к настоящему Соглашению, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

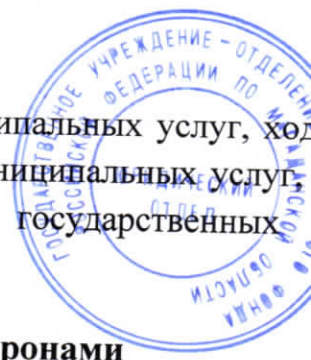
4.2.25. Обеспечивать размещение в УМФЦ информационных материалов о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР.

4.2.26. Предлагать гражданам, получающим государственные услуги, предоставляемые ПФР, участвовать в оценке качества этих услуг посредством использования устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных и иных устройств (при наличии технических возможностей).

4.3. Прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирование и консультирование



заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ход рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных муниципальных услуг, в УМФЦ осуществляются бесплатно.



5. Порядок информационного обмена между Сторонами

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и ОПФР осуществляется электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, курьерской доставкой, а также посредством почтового отправления.

5.2. Порядок взаимодействия между территориальными органами ПФР подведомственными ОПФР, и МФЦ и (или) привлекаемыми организациями устанавливается ОПФР по согласованию с УМФЦ.

5.3. При предоставлении государственных услуг структурные подразделения ОПФР, указанные в приложении №23 к Соглашению, и структурные подразделения УМФЦ руководствуются порядками осуществления государственных услуг изложенными в приложениях №№5-16 к Соглашению, с учетом следующих особенностей:

Документы, принятые от заявителей передаются в структурные подразделения ОПФР, а документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг и подлежащие выдаче заявителям, передаются в структурные подразделения УМФЦ согласно следующей схеме:

Наименование структурного подразделения УМФЦ	Организация передачи документов	Наименование структурного подразделения ОПФР
Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 14	→ ←	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, Клиентская служба (на правах отдела) Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенные по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 20А
Палаткинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и	→	Клиентская служба (на правах отдела) в Хасынском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области,

муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686010, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Центральная, д. 49	←	расположенная по адресу: 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Школьная, д. 8, оф. 16
Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686010, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Советская, д. 49	→ ←	Клиентская служба (на правах отдела) в Ольском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенная по адресу: 685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Октябрьская, д. 9
Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686930, Магаданская область, Ольский район, п. Армань, ул. Революции, д. 6		
Сусуманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686310, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Ленина, д. 31	→ ←	Клиентская служба (на правах отдела) в Сусуманском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенная по адресу: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Билибина, д. 15
Мяунджинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686332, Магаданская область, Сусуманский район, п. Мяунджа, ул. Октябрьская, д. 18		
Ягоднинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения		Клиентская служба (на правах отдела) в Ягоднинском районе Государственного учреждения -

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, д. 12		Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации Магаданской области, расположенная по адресу: 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная д. 12
Синегорский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, пом. 18	→ ←	
Усть-Омчугский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Мира, д. 11	→ ←	Клиентская служба (на правах отдела) в Тенькинском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенная по адресу: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Мира, д. 18
Сеймчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер. Клубный, д. 2	→ ←	Клиентская служба (на правах отдела) в Среднеканском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенная по адресу: 686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Николаева, д. 4
Омсукчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, д. 33	→ ←	Клиентская служба (на правах отдела) в Омсукчанском районе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, расположенная по адресу: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, д. 24 Б
Эвенский отдел Магаданского областного государственного	→	Клиентская служба (на правах отдела) в Северо-Эвенском районе

автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Мира, д. 1	←	Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, ОТДЕЛ расположенная по адресу: 686430, Магаданская область, Северо- Эвенский район, п. Эвенск, ул. Гоголя, д. 17, оф. 10
---	---	--

6. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, структурных подразделений УМФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР (далее – Перечень), приведен в приложении №4 к настоящему Соглашению.

7. Перечень структурных подразделений ОПФР

7.1. Перечень структурных подразделений ОПФР приведен в приложении №23 к настоящему Соглашению.

8. Осуществление контроля ОПФР порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

8.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР осуществляется посредством представления УМФЦ ОПФР сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР.

8.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР представляется УМФЦ в ОПФР ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

8.2.1. соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг ПФР и настоящим Соглашением;

8.2.2. количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

8.2.3. количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

8.2.4. среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг ПФР, при получении результата государственных услуг ПФР;



8.2.5. количестве жалоб на деятельность МФЦ и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг ПФР, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8.2.6. соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

8.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, ОПФР:

8.3.1. устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

8.3.2. в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

9.3. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

10.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

10.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для ОПФР и УМФЦ.

10.6. Соглашение о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области от 26 ноября 2019 г. №12/01-19 (в редакции дополнительных соглашений от 14 апреля 2020 г. №1, от 28 апреля 2020 г. №2, от 30 июня 2020 г. №3, от 13 августа 2020 г. №4, от 20 мая 2021 г. №5) прекращает действовать с даты вступления в силу настоящего соглашения.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в УМФЦ

11.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Настоящее Соглашение имеет следующие приложения:

12.1.1. Приложение №1 – «Обязательный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.1.2. Приложение №2 – «Рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации,



предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.1.3. Приложение №3 – «Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги».

12.1.4. Приложение №4 – «Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР».

12.1.5. Приложение №5 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

12.1.6. Приложение №6 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

12.1.7. Приложение №7 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты, заявлений о доставке ежемесячной денежной выплаты, заявлений о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое, заявлений об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг».

12.1.8. Приложение №8 – «Регламент осуществления административных процедур по приему, рассмотрению заявлений застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним».

12.1.9. Приложение №9 – «Регламент осуществления административных процедур по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

12.1.10. Приложение №10 – «Регламент осуществления административных процедур по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства».



12.1.11. Приложение №11 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».

12.1.12. Приложение №12 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».

12.1.13. Приложение №13 – «Регламент осуществления административных процедур по предоставлению информации в рамках предоставления ПФР государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг через МФЦ».

12.1.14. Приложение №14 – «Регламент осуществления административных процедур по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».

12.1.15. Приложение №15 – «Регламент осуществления административных процедур по выдаче гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)».

12.1.16. Приложение №16 – «Регламент осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста».

12.1.17. Приложение №17 – «Регламент осуществления административных процедур по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете».

12.1.18. Приложение №18 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

12.1.19. Приложение №19 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений на осуществление единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям».

12.1.20. Приложение №20 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений на осуществление ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим родителям».

12.1.21. Приложение №21 – «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 8 до 17 лет».

12.1.22. Приложение №22 – «Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОПФР».

12.1.23 .Приложение №23 – «Перечень структурных подразделений ОПФР».

12.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное учреждение – Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Магаданской области

Магаданское областное государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ул. Якутская, д. 52,

г. Магадан, 685000

ИНН 4900000434

ОГРН 1024900960963

Тел./факс: +7 (413-2) 69-80-00, 69-80-99

Эл. почта: opfr@059.pfr.gov.ru

ул. Горького, д. 14,

г. Магадан, 685000

ИНН 4909111675

ОГРН 1114910004054

Тел./факс: +7 (413-2) 20-11-72

Эл. почта: info@mfc49.ru

Подписи Сторон

Управляющий отделением

Директор УМФЦ



С.А. Каруненко

(подпись)

« _____ » 2022 г.

М.П.



В.Л. Мартыненко

(подпись)

« _____ » 2022 г.

М.П.

Приложение №1
к соглашению о взаимодействии
между УМФЦ и ОПФР
от 21.04.2022 № 5/5527-22

**Обязательный перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом
Российской Федерации, предоставление которых может быть организовано по
принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.
3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.
5. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
7. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».



Директор УМФЦ
В.Л. Мартыненко
(подпись)
2022 г.
М.П.

Управляющий отделением

(подпись) С.А. Каруненко
« » 2022 г.
М.П.

Приложение №2
к соглашению о взаимодействии
между УМФЦ и ОПФР
от 21.04.2022 № 5/5527-22



**Рекомендуемый перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом
Российской Федерации, предоставление которых может быть организовано по
принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Осуществление единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям.
4. Осуществление ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим лицам.
5. Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 8 до 17 лет.



Директор УМФЦ

В.Л. Мартыненко

(подпись)

2022 г.

М.П.

Управляющий отделением

С.А. Каруненко

(подпись)

« » 2022 г.

М.П.





**Перечень
государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу
«одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и
органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления
которых является документ, содержащий информацию из информационных
систем органов, предоставляющих государственные услуги**

1. Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».
2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).
4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.
5. Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.



Директор УМФЦ

В.Д. Мартыненко

«___» _____ 2022 г.

М.П.

Управляющий отделением


(подпись)

С.А. Каруненко

«___» _____ 2022 г.

М.П.



Приложение №4
к соглашению о взаимодействии
между УМФЦ и ОПФР
от 21.04.2022 № 5/5527-22

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1	Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 14
2	Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Советская, д. 49
3	Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686930, Магаданская область, Ольский район, п. Армань, ул. Революции, д. 6
4	Омсукчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, д. 33
5	Эвенский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Мира, д. 1
6	Сеймчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер. Клубный, д. 2
7	Сусуманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686310, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Ленина, д. 31

8	Мяунджинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686332, Магаданская область, Сусуманский район, п. Мяунджа, ул. Октябрьская, д. 18
9	Усть-Омчугский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Мира, д. 11
10	Палаткинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Центральная, д. 49
11	Синегорский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686222, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, пом. 18
12	Ягоднинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, д. 12
Наименование государственной услуги		
Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации 1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. 2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала. 3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации. 4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним. 5. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. 7. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной		

системе «Федеральный реестр инвалидов».

Рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации.

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Осуществление единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям.
4. Осуществление ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим лицам.
5. Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 8 до 17 лет.

Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

1. Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».
2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).
4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.
5. Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.

Директор УМФЦ

В.Л. Мартыненко

« 2022 г.

М.П.

Управляющий отделением

С.А. Каруненко

« 2022 г.

М.П.