

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Соглашение от 21 апреля 2022 года
№ 5/5527-22/162 о взаимодействии между Магаданским областным
государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Магаданской области

г. Магадан

23 сентября 2022 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое «УМФЦ», в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социальной поддержки населения Магаданской области от 13 августа 2012 № 98/осн с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области, далее именуемое «ОПФР», в лице заместителя управляющего отделением Езовских Надежды Болиславовны, действующего на основании положения об ОПФР по Магаданской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 апреля 2021 г. № 117п, распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 19 апреля 2011 г. № 126рл, приказа ОПФР по Магаданской области от 30 августа 2022 № 408/к с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 21 апреля 2022 года №5/5527-22/162 «О взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 11 «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» в редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение имеет следующие приложения:

2.1. Приложение №1 – Приложение №11 «Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ


 _____ Н.Б. Езовских
 (подпись)
 « _____ » _____ 2022 г.
 М.П.


 _____ В.Л. Мартыненко
 (подпись)
 « _____ » _____ 2022 г.
 М.П.

**Регламент осуществления административных процедур по приему заявлений
об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному обеспечению**

**1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на сайте ПФР, в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

2. Категория получателей государственной услуги

2.1. Заявителями на получение государственной услуги об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению являются граждане Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (далее – граждане)¹.

2.2. Граждане могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (далее – заявление и документы соответственно), а также обратиться с запросом о предоставлении двух и более государственных услуг (далее — комплексный запрос), лично или через своего законного или уполномоченного представителя².

¹ Положения регламента не распространяются на граждан из числа федеральных государственных гражданских служащих, обращающихся за назначением пенсии за выслугу лет.

² Заявление о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии подается в любой МФЦ в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или нахождения выплатного дела в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, предусмотренным соглашением.

Заявление о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу, законным представителем которого является соответствующая организация, в которой несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, подается администрацией организации по месту нахождения этой организации.

Заявление о перерасчете размера пенсии при переезде пенсионера на новое место жительства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в другие районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в которых установлен более высокий районный коэффициент, в сельскую местность, в другие районы с тяжелыми климатическими условиями, требующими дополнительных материальных и физиологических затрат

При личном обращении гражданина с заявлением, комплексным запросом и документами в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, СНИЛС и документы, необходимые для установления пенсии.

При обращении уполномоченного или законного представителя с заявлением, комплексным запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, его СНИЛС¹, документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

2.3. Заявление, комплексный запрос заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином или его представителем.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра.

3. Порядок обмена документами

3.1. Прием заявления об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению при технической возможности осуществляется МФЦ через электронный сервис СМЭВ 3.0².

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина на основании документа, удостоверяющего личность, полномочий представителя (на основании документа, подтверждающего полномочия представителя)	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности заполнения заявлений (по форме приложений № 1 или № 2), комплексного запроса и соответствия изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Проверка комплексного запроса на содержание государственных услуг, за предоставлением которых обратился заявитель, а также получение согласия заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их	В момент обращения

проживающих там граждан, в другие районы с тяжелыми климатическими условиями, требующими дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, в которых установлен более высокий районный коэффициент, подается в МФЦ по новому месту жительства (пребывания, фактического проживания).

¹ Предоставляется по инициативе заявителя.

² Подробная схема взаимодействия содержится в руководстве пользователя на сервис, размещенный на технологическом портале СМЭВ 3.0: <https://smev3.gosuslugi.ru>.

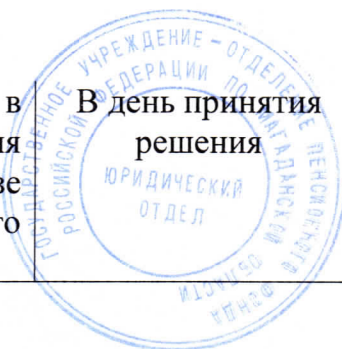
		предоставления	
4.	Работник МФЦ	Проверка подлинности подписи гражданина (представителя)	В момент обращения
5.	Работник МФЦ	Прием заявлений, комплексного запроса и документов, необходимых для установления пенсии	В момент обращения
6.	Работник МФЦ	Регистрация электронного дела (заявление, комплексный запрос и другие документы)	В момент приема
7.	Работник МФЦ	Составление на основании комплексного запроса заявлений, подписание, скрепление печатью	В момент приема
8.	Работник МФЦ	Выдача расписки о приеме заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для установления пенсии (по форме приложения № 3)	В момент приема
9.	Работник МФЦ	Формирование электронных образов заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для установления пенсии ¹	В момент приема
10.	Работник МФЦ	Возвращение оригиналов представленных документов гражданину (представителю)	В момент приема
11.	Работник МФЦ	Заверение усиленной квалифицированной подписью электронных образов заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для установления пенсии	В день приема
12.	Работник МФЦ	Формирование комплекта документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе ²	В день приема
13.	Работник МФЦ	Формирование электронного реестра передаваемых электронных образов заявлений, комплексного запроса и документов (по форме приложения № 5) и его регистрация в журнале регистрации реестров	В день приема
14.	Работник МФЦ	Передача по защищенным каналам связи электронных образов заявлений, комплексного запроса и документов, необходимых для установления пенсии, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в структурные подразделения ОПФР в согласованном формате	Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявлений

¹ Электронные образы заявления и документов, необходимых для установления пенсии, формируются на каждого гражданина в отдельный файл с указанием ФИО гражданина в наименовании файла. Наименование электронного образа документа присваивать в соответствии с видом документа (например, паспорт - страницы № 2, 3 и 5 с адресом места жительства, свидетельство о регистрации и т.д.). Документы сканируются в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi), в цветном изображении. При этом в целях уменьшения объемов изображения рекомендуется преобразование в формат DjVu.

² Комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом.

15.	Работник МФЦ	Направление по защищенным каналам связи электронного реестра принятых заявлений и документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявлений
16.	Работник ПФР	Прием электронных образов заявлений, комплексных запросов и документов, необходимых для установления пенсии, и электронного реестра заявлений, комплексных запросов и документов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
17.	Работник ПФР	Проверка электронных образов заявлений, комплексных запросов и документов, необходимых для установления пенсии, и электронного реестра заявлений и документов на отсутствие вирусов и искаженной информации	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
18.	Работник ПФР	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему электронные образы заявлений, документов и электронный реестр принятых заявлений, комплексных запросов и документов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
19.	Работник ПФР	Регистрация заявлений в программном комплексе ПФР в журнале регистрации заявлений и решений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
20.	Работник ПФР	Регистрация реестра в журнале регистрации реестров	Не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения
21.	Работник ПФР	Направление в МФЦ по защищенным каналам связи электронного реестра (по форме приложения № 6) и сканированных образов уведомления (по форме приложения № 4) о приеме и регистрации в ПФР заявления и документов, необходимых для установления пенсии, а также перечень недостающих документов; уведомления (по форме приложения № 4) о приеме ПФР недостающих документов, для передачи гражданину (если гражданином в заявлении не указан иной способ направления уведомления).	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления
22.	Работник МФЦ	Направление по защищенным каналам связи в структурные подразделения ОПФР реестра выданных гражданам уведомлений о приеме ПФР заявления и документов, необходимых для установления пенсии (по форме приложения № 7)	В день выдачи уведомления гражданину

23.	Работник ПФР	В случае вынесения решения об отказе в удовлетворении поданного заявления направление в МФЦ решения об отказе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	В день принятия решения
-----	--------------	---	-------------------------



4. Прочие условия

4.1. При приеме заявления о назначении пенсии в обязательном порядке необходимо принимать заявление о доставке пенсии в соответствии с Регламентом осуществления административных процедур по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

4.2. Основанием для отказа в приеме заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя;
- непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, при обращении с заявлением о назначении другой пенсии (переводе с одной пенсии на другую) за переводом с одной пенсии на другую, с заявлением о перерасчете размера пенсии.

4.3. Отказ в приеме заявления в иных случаях не допускается. Прием заявлений и документов осуществляется бесплатно.

5. Список приложений

5.1. Настоящий регламент имеет приложения:

5.1.1. Приложение 1 «Форма заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)»;

5.1.2. Приложение 2 «Форма заявления о перерасчете размера пенсии»;

5.1.3. Приложение 3 «Форма расписки о приеме в МФЦ заявления гражданина»;

5.1.4. Приложение 4 «Форма уведомления о приеме в ПФР заявления и документов гражданина»;

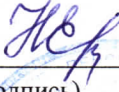
5.1.5. Приложение 5 «Форма реестра передаваемых МФЦ заявлений и документов, необходимых для установления пенсии, в ПФР»;

5.1.6. Приложение 6 «Форма реестра уведомлений о приеме ПФР заявлений и документов, необходимых для установления пенсии»;

5.1.7. Приложение 7 «Форма реестра выданных МФЦ уведомлений о приеме ПФР заявлений и документов, необходимых для установления пенсии, гражданам».

Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ



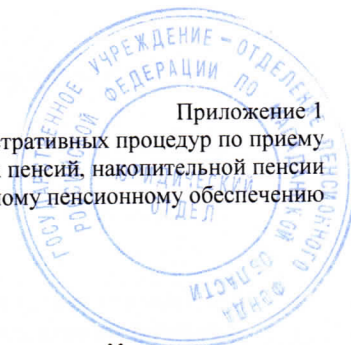
(подпись) Н.Б. Езовских
« ____ » _____ 2022 г.
М.П. 



(подпись) В.Л. Мартыненко
« ____ » _____ 2022 г.
М.П.  

ФОРМА

Приложение 1
к регламенту осуществления административных процедур по приему
заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии
и пенсий по государственному пенсионному обеспечению



ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

принадлежность к гражданству

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес места фактического проживания

номер телефона

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐

муж.

☐

жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено
исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)
адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес места фактического проживания

адрес места нахождения организации

номер телефона



Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

☐ назначить страховую пенсию по старости¹;☐ назначить страховую пенсию по инвалидности²;☐ назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца³;☐ назначить долю страховой пенсии по старости;☐ назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

☐ учесть, ☐ не учитывать;☐ назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;☐ назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;☐ назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;☐ назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;☐ назначить социальную пенсию по старости;☐ назначить социальную пенсию по инвалидности;

¹ Обращение за назначением страховой пенсии по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости, за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

² Обращение за назначением страховой пенсии по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

³ Обращение за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.



- ☐ назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца;
- ☐ назначить социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны
- ☐ назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

☐ назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

☐ произвести перевод с _____
(вид пенсии)
установленной в соответствии с _____
(законодательный акт)
на пенсию _____
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

☐ установить федеральную социальную доплату к пенсии (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации);

☐ _____
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а) ☐ не работаю, ☐ работаю;

б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи;
(указывается количество, в случае
отсутствия делается запись «нет»)

в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В отношении данного ребенка *	
			родительских прав был лишен/не был лишен	усыновление было отменено/ не было отменено

* Указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости женщины (родителя) из числа лиц, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

в период с _____ по _____;

д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей») (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

в периоды с _____ по _____, с _____ по _____;

е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В период	
		с	по

ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

☐ не являюсь, ☐ являюсь

(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся

(название государства)

☐ сведений не имею;

з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»:

☐ не являюсь, ☐ являюсь (вид пенсии, орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

☐ являлся (орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся

(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

☐ сведений не имею;

и) получателем иной пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» кроме пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с указанным Законом (делается отметка в случае обращения за пенсией лица, получающего пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»):

☐ не являюсь, ☐ являюсь.

к) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

☐ не являюсь, ☐ являюсь, ☐ являлся;
(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся,

☐ сведений не имею;

л) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца; вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению; гражданина, получающего пенсию по случаю потери кормильца за супруга, предусмотренную статьей 30 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», за пенсией):

☐ не вступал(а), ☐ вступал(а);

м) одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства (делается отметка в случае обращения за социальной пенсией):

☐ не имею, ☐ имею;

н) ☐ согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

о) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы:

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

☐ не замещаю, ☐ замещаю, ☐ замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не замещал, ☐ умерший кормилец замещал,

☐ сведений не имею;

п) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

☐ согласен, ☐ не согласен;

р) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию⁴ (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получить указанную информацию посредством телефонной связи):

☐ вариант 1: ответ на секретный вопрос* (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

☐ девичья фамилия матери,

☐ любимое блюдо,

☐ кличка домашнего питомца,

☐ Ваш любимый писатель

☐ номер школы, которую Вы закончили,

(указать ответ на секретный вопрос)

☐ вариант 2: секретный код *

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15

⁴ Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

* Не более 20 символов.

* Не более 20 символов.

декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее – Федеральный закон «О накопительной пенсии»);

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статья 14 Федерального закона «О накопительной пенсии»);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить работнику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е)

(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

- б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐ на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

☐ на абонентский номер устройства подвижной

радиотелефонной связи

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял работник МФЦ	
		Подпись специалиста	Расшифровка подписи



Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ


 (подпись) Н.Б. Езовских
 « » 2022 г.
 М.П.


 (подпись) В.Л. Мартыненко
 « » 2022 г.
 М.П.

ФОРМА

Приложение 2
к регламенту осуществления административных процедур по приему
заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной
пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению



ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета _____
принадлежность к гражданству _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐

муж.

☐

жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____



адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу произвести перерасчет размера

(вид пенсии)

по следующему основанию (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

- ☐ увеличение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;
- ☐ увеличение суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;
- ☐ наличие (увеличение количества) нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера;
- ☐ приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и страхового стажа;
- ☐ переезд на новое место жительства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в другие районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в которых установлен более высокий районный коэффициент;
- ☐ переезд на новое место жительства в районы с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, в которых установлен более высокий районный коэффициент;
- ☐ приобретение необходимого календарного стажа работы в сельском хозяйстве, оставление работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и (или) переезд в сельскую местность на новое место жительства;



- ☐ изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;
- ☐ изменение условий назначения социальной пенсии;
- ☐ увеличение продолжительности стажа государственной гражданской службы после назначения пенсии за выслугу лет;
- ☐ замещение должности федеральной государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
- ☐ увеличение продолжительности выслуги лет;
- ☐ _____
(иное)

4. В настоящее время (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ не работаю,

☐ работаю;

б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи.
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись «нет»)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

в) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

- б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐ на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

☐ на абонентский номер устройства подвижной

радиотелефонной связи _____
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное
подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял работник МФЦ	
		Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ

(подпись) Н.Б. Езовских
« » 2022 г.



(подпись) В.Л. Мартыненко
« » 2022 г.



ФОРМА

Приложение 3
к регламенту осуществления административных процедур по приему
заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной
пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ В МФЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

Заявление о

(ФИО гражданина)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

поданное в интересах гражданина его представителем _____

(указывается ФИО представителя)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		Дата возврата	подпись заявителя (представителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника МФЦ (расшифровка подписи)

Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ

(подпись) Н.Б. Езовских
« ____ » _____ 2022 г.
М.П.

(подпись) В.Л. Мартыненко
« ____ » _____ 2022 г.
М.П.

ФОРМА

Приложение 4
к регламенту осуществления административных процедур по приему
заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии
и пенсий по государственному пенсионному обеспечению



(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется нужный блок):

Блок 1.

1. Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование заявления)

страховой номер индивидуального лицевого счета

выплатное дело №

поданное в интересах гражданина его представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую
возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)

(способ подачи заявления)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю)	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

принял:

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения

(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее

днем обращения за пенсией считается _____.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе для установления _____:

(вид пенсии)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Документы, необходимые для _____

(указать: перевода, перерасчета размера)

(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть представлены не позднее _____.

В случае непредставления документов в указанный срок заявление, поданное в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Заявление и представленные документы будут направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии гражданину _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

6. Для сведения.

Положения, указанные в разделе 5 заявления, в подтверждение приема которого выдано настоящее уведомление:

« _____

,»

Иное _____

Должностное лицо территориального органа
Пенсионного фонда Российской Федерации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Блок 2.

1. К заявлению _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование заявления)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____



выплатное дело № _____,

регистрационный номер заявления _____,

дата приема заявления _____,

дополнительно представлены _____
(способ подачи документов)

документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю)	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

☐ Принят последний документ из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, необходимый для назначения пенсии

_____ (вид пенсии)

Дата подачи документов	Дата приема документов территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи

Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление направлено гражданину (его представителю) (нужное подчеркнуть):

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Заместитель управляющего отделением

« _____ » _____ 2022 г.
(подпись) Н.Б. Езовских
М.П.

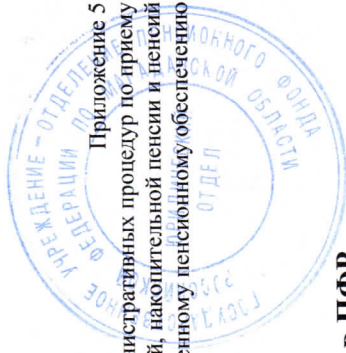
« _____ » _____ 2022 г.
(подпись) В.Л. Мартыненко
М.П.

Директор УМФЦ

ФОРМА

22

Приложение 5
к регламенту осуществления административных процедур по приему
заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий
по государственному пенсионному обеспечению



РЕЕСТР передаваемых МФЦ заявлений и документов, необходимых для установления пенсии, в ПФР

№ _____ от _____

Состав сведений, содержащихся в электронном реестре передаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Регистрационный номер заявления и дата приема МФЦ заявления и документов, необходимых для установления пенсии	Вид заявления	Наименование документов, представленных с заявлением	ФИО/дата рождения гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии	СНИЛС гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии

Заместитель управляющего отделением



Н.Б. Езовских

(подпись)

2022 г.

« »

М.П.

Директор УМФЦ



В.Л. Мартыненко

(подпись)

2022 г.

« »

М.П.

ФОРМА



РЕЕСТР уведомлений о приеме ПФР заявлений и документов, необходимых для установления пенсии, № _____ от _____

Состав сведений, содержащихся в электронном реестре уведомлений о принятых заявлениях и документах, необходимых для предоставления государственной услуги

Регистрационный номер заявления и дата приема ПФР заявления и документов, необходимых для установления пенсии	Вид заявления	Наименование документов, представленных с заявлением	ФИО/дата рождения гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии	СНИЛС гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии

Директор УМФЦ

Заместитель управляющего отделением



В.Л. Мартыненко

2022 г.



Н.Б. Езовских

2022 г.

ФОРМА

к регламенту осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

РЕЕСТР выданных МФЦ уведомлений о приеме ПФР заявлений и документов, необходимых для установления пенсии, гражданам
 № _____ от _____

Состав сведений, содержащихся в электронном реестре уведомлений о принятых заявлениях и документах, необходимых для предоставления государственной услуги

Регистрационный номер заявления и дата приема ПФР заявления и документов, необходимых для установления пенсии	Вид заявления	ФИО/дата рождения гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии	СНИЛС и гражданина, подавшего заявление и документы, необходимые для установления пенсии	Дата выдачи уведомления

Заместитель управляющего отделением

Директор УМФЦ

« _____ » _____ 2022 г.
 (подпись) _____
 М.П. _____

« _____ » _____ 2022 г.
 (подпись) _____
 М.П. _____