

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

г. Магадан

«08» марта 2023 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области от 13.08.2012 г. № 98/осн, распоряжения губернатора Магаданской области от 24.09.2012 г. № 472-р и

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице руководителя Горностаевой Надежды Васильевны, действующей на основании Положения о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, утвержденного решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д и распоряжения мэрии города Магадана от 06.01.2015 № 315-л/с, с одной стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № 141 от 20.05.2021 г. о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение № 1 «Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ» согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

1.2. Изложить Приложение № 2 «Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Изложить Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

1.4. Дополнить Раздел II «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг» главами 2.27, 2.28, 2.29, 2.30 согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока действия Соглашения.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14

ОГРН: 1114910004054

ИНН/КПП 4909111675/490901001

Директор В.Л. Мартыненко

Орган

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.62-а

ОГРН: 1054900003366

ИНН/КПП 4909013773/490901001

Руководитель Н.В. Горностаева

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от 01.03.2023 № 2

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от 20.05.2021г. № 141

Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ¹

№ п/п	Наименование услуги
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков
2.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Магадан"
3.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
4.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования "Город Магадан"
5.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
6.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
7.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату
8.	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
9.	Предоставление информации, содержащейся в архивных документах
10.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
11.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
12.	Предоставление разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
13.	Изготовление копий документов с топографических планов в масштабе 1:500; 1:2000
14.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Магадан", аннулирование таких разрешений
15.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах
16.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
17.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Магадан»
18.	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан»

¹ В Центре оказания услуг для бизнеса услуги, предусмотренные п.18, 19, 26, 27, 28, 29, 30 не предоставляются

19.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
20.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан»
21.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
24.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
25.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
27.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования "Город Магадан".
28.	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования "Город Магадан".
29.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах на территории муниципального образования "Город Магадан"
30.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор

В.Л. Мартыненко



Орган

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Руководитель

Н.В. Горностаева



Приложение № 2
к дополнительному соглашению
от 01.03.2023 № 2

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
от 20.05.2021г. № 141

ПЕРЕЧЕНЬ
многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых органи-
зуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемых организаций	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемых организаций
1	Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685 000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д.14
2	Центр оказания услуг для бизнеса	685 000, Магаданская область, г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60 А
3	Соколовский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, п.Сокол, ул. Королева, д.1-Б

МФЦ

МОГ АУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муници-
пальных услуг»

Директор

В.Л. Мартыненко



Орган

Департамент строительства, архитек-
туры, технического и экологического
контроля мэрии города Магадана

Руководитель

Н.В. Горностаева



Приложение № 3
к дополнительному соглашению
от 01.03.2023 № 2

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
от 20.05.2021г. № 141

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
2.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
3.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
4.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
5.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
6.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
7.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
8.	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
9.	Предоставление информации, содержащейся в архивных документах	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
10.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
11.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
12.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
13.	Изготовление копий документов с топографических планов в масштабе 1:500; 1:2000	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
14.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образова-	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/

	ния «Город Магадан», аннулирование таких разрешений	
15.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
16.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
17.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Магадан»	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
18.	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан»	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
19.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
20.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан»	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
21.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
24.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
25.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/
27.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, нахо-	https://magadan.49gov.ru/common/upload/43/editor/file/tekhs_khema_pereraspredelenie.xlsx

	дящихся в частной собственности на территории муниципального образования "Город Магадан".	
28.	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования "Город Магадан".	https://admmagadan.49gov.ru/common/upload/43/editor/file/tekh_skhema_publichnyy_servitut.xlsx
29.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах на территории муниципального образования "Город Магадан"	https://admmagadan.49gov.ru/common/upload/43/editor/file/tekh_skhema_predostavlenie_na_torgakh2.xlsx
30.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	https://magadan.49gov.ru/activity/service/list_services/

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор В.Л. Мартыненко



Орган

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Руководитель Н.В. Горностаева



2.27. Муниципальная услуга: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования "Город Магадан"».

2.27.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" на территории муниципального образования "Город Магадан", утв. постановлением мэрии города Магадана от 28.07.2022 N 2513-пм (далее - Регламент).

2.27.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
Для получения муниципальной услуги Заявитель на I этапе представляет:					
4.	Заявление по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Схема расположения земельного участка	В случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.	Оригинал	1	Копия
6.	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земель-	В случае, если права собственности на исход-	Оригинал	1	Копия

	ных участков.	ные земельные участки ограничены			
7.	Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.	В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	Оригинал	1	Копия
8.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю.	В случае, если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Оригинал	1	Копия
9.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Оригинал	1	Оригинал
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*.	В случае подачи заявления юридическим лицом*.	Оригинал	1	Копия
11.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*.	В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем*.	Оригинал	1	Копия
12.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка*.	Представляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
13.	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений*.	Представляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
Для получения муниципальной услуги Заявитель на II этапе представляет:					
14.	Уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка (земельных участков), образуемого (образуемых) в результате перераспределения.	По форме согласно приложению N 6 к Регламенту.	Оригинал	1	Оригинал

*Документ предоставляется инициативе заявителя. Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.28. Муниципальная услуга: «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования "Город Магадан".

2.28.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации" на территории муниципального образования "Город Магадан", утв. постановлением мэрии города Магадана от 16.06.2022 N 1904-пм (далее – Регламент).

2.28.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	В каждом случае	Электронный документ с сохранением ориентации оригинала документа	1	Копия
6.	Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) зем-	В случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции	Оригинал	1	Копия

	лях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения.	или сноса указанных линейного объекта, сооружения.			
7.	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения.	В случае, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Копия	1	Копия
8.	Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения		Оригинал	1	Копия
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*.	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
10.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка*.	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
11.	Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута*.	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
12.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении*.	Предоставляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия

*Документ предоставляется инициативе заявителя. Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.29. Муниципальная услуга: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах на территории муниципального образования "Город Магадан".

2.29.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" на территории муниципального образования "Город Магадан", утв. постановлением мэрии города Магадана от 13.09.2022 N 2939-пм (далее – Регламент).

2.29.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
Предоставление документов на I этапе предоставления муниципальной услуги:					
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту	В случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка	Оригинал	1	Оригинал
5.	Схема расположения земельного участка	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
6.	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков. В случае, если исходный земельный участок предоставлен	В каждом случае	Оригинал	1	Копия

	третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.				
7.	Согласие залогодержателей исходных земельных участков	В каждом случае	Оригинал	1	Копия
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*.	В случае подачи заявления юридическим лицом*.	Оригинал	1	Копия
9.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*.	В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем*.	Оригинал	1	Копия
10.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости*.	Представляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
11.	Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений*.	Представляется по инициативе заявителя	Оригинал	1	Копия
Предоставление документов на II этапе предоставления муниципальной услуги:					
12.	Заявление о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 6 к Регламенту	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал

* Документ предоставляется инициативе заявителя. Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.30. Муниципальная услуга: «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2.30.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, утв. постановлением мэрии города Магадана от 17.08.2020 N 2247 (далее – Регламент).

2.30.2. Перечень документов и условия их предоставления в МФЦ заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Форма предоставления заявителем при обращении в МФЦ	Кол-во экз.	Форма предоставления при передаче в Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В случае обращения заявителя лично	Оригинал	1	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал	1	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: • Учредительные документы и решение (приказ) о назначении (избрании) руководителя; • Доверенность в простой или нотариально удостоверенной форме	В случае обращения представителя заявителя	Оригинал /Заверенная надлежащим образом копия	1	Копия
4.	Заявление о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению № 1 Регламента	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
5.	Архитектурно-градостроительное решение облика объекта (на бумажном и электронном носителях).	В каждом случае	Оригинал	1	Оригинал
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*.	В случае подачи заявления юридическим лицом*.	Оригинал	1	Копия
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*.	В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем*.	Оригинал	1	Копия
8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на: - земельный участок, на кото-	В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем*.	Оригинал	1	Копия

	ром расположен или будет расположен объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику объекта; - объект капитального строительства, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику объекта.				
9.	Материалы заседания Градостроительного Совета мэрии города Магадана (протокол)*.	В случае, расположения объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика, в исторической части города*.	Оригинал	1	Копия

* Документ предоставляется инициативе заявителя. Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

МФЦ

МО ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор В.Е. Мартыненко



Орган

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Руководитель Н.В. Горностаева

