

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»
№ 159 от 04.05.2022

г. Магадан

« 14 » ноября 2022 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора **Мартыненко Валентины Леонидовны**, действующей на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и

Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» в лице директора центра **Мамычевой Ольги Николаевны**, действующей на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» № 159 от 04.05.2022г. (далее - Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить главу 1 (Государственная услуга: «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА») в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Изложить главу 35 (Государственная услуга: «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБУЧЕНИЕ В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ») в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Изложить главу 36 (Государственная услуга: «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА») в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между МОГАУ «МФЦ» и Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» № 159 от 04.05.2022г., составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Реквизиты и подписи Сторон:

МФЦ

МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН: 4909111675 ОГРН: 111490004054

Директор МОГАУ «МФЦ»

В.Л. Мартыненко

(подпись)

Орган

Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»

685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14
ИНН: 4909007755 ОГРН: 1044900038831

Директор

О.Н. Мамычева

(подпись)

1. Государственная услуга: «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА»

1.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Закон Магаданской области от 03 марта 2000 г. № 112-ОЗ «О прожиточном минимуме в Магаданской области»;
- Закон Магаданской области от 30.12.2019 № 2458-ОЗ «О пособиях на ребенка в Магаданской области»;
- Постановление Правительства Магаданской области от 06.02.2020 N 66-пп «О порядке реализации Закона Магаданской области от 30.12.2019 г. N 2458-ОЗ "О пособиях на ребенка в Магаданской области»;
- Постановление администрации Магаданской области от 21.02.2013 № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области»;
- Приказ Минтруда Магаданской области от 19.05.2022 г. № 162/09 «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных пособий на ребенка»».

1.2. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (акт органа опеки и попечительства, доверенность)	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
<i>В случае обращения заявителя за назначением ежемесячного пособия на ребенка</i>					
4.	Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка установленного образца (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
5.	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	В случае рождения ребенка на территории иностранного государства	1	Оригинал	Копия

6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации *	В случае рождения ребенка на территории Российской Федерации	1	Оригинал	Копия
7.	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	При наличии факта усыновления	1	Оригинал	Копия
8.	Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации, организации, обучение в которой осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам, расположенных на территории Магаданской области **	В случае обучения ребенка (детей)	1	Оригинал	Копия
9.	Документы, подтверждающие фактически полученные денежные доходы каждого члена семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
10.	Справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка **	На детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	1	Оригинал	Копия
11.	Справка организации социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка **	В случае проживания второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) за пределами Магаданской области	1	Оригинал	Копия
12.	Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем на территории Магаданской области **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
13.	Справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка) *	На детей одиноких матерей	1	Оригинал	Копия
14.	<u>Один из следующих документов:</u> - сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого	На детей, родители которых уклоняются от	1	Оригинал	Копия

	должника не установлено; - справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи); - справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи); - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи. **	уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий			
15.	Иные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении (копия свидетельства о браке; документы, подтверждающие перемену фамилии (имени, отчества); и другие документы)	По необходимости	1	Оригинал	Копия
<i>В случае обращения заявителя с целью отказа от получения государственной услуги</i>					
16.	Заявление о прекращении процесса получения услуги в произвольной форме	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал

* Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

** Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия на ребенка
о назначении ежегодного пособия к началу учебного года на ребенка
о назначении ежемесячного пособия на питание

V

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу _____
зарегистрированная (ный) по адресу _____

Тел.дом. _____, тел. раб. _____, тел.сотовый _____

Паспорт сверен: « _____ » _____ 20 ____ г. дата _____ подпись специалиста	Серия, номер	_____
	Дата выдачи	_____
	Кем выдан	_____
	Дата рождения заявителя	_____
	СНИЛС заявителя	_____

Сведения о супруге заявителя: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа	Паспорт
Серия, номер	_____
Дата выдачи	_____
Кем выдан	_____
СНИЛС	_____

Прошу назначить пособие на ребенка (детей):

N пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Номер общеобразова тельного учреждения
1				
2				
3				
4				

Для назначения пособия на ребенка представляю следующие документы:

N пп	Наименование документов	Кол- во экз.	N пп	Наименование документов, представляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Кол- во экз.
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) – копия		5.		
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребёнком (детьми)		6.		
3.	Справки о доходах семьи за три месяца		7.		
4.	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении Магаданской области № _____ ¹				

Прошу перечислять причитающееся мне пособие на ребенка:

¹ Указывается номер общеобразовательного учреждения

Счет

(наименование банка)

(номер счета)

(отделение)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

"__" ____ 20__ год

(подпись заявителя)

Документы о назначении гр. _____

Приняты "__" ____ 20__ год

специалистом: _____

Общая сумма доходов за три предыдущих месяца моей семьи составила:

NN П П	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя, место жительства плательщика алиментов
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		
4.	Иные полученные доходы, всего:		
	в том числе:		
	Доходы, полученные от предпринима- тельской деятельности		
	Полученные алименты		
	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, продажи имущества		
	Прочие полученные доходы		

ИТОГО: _____ рублей _____ копеек _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб.
_____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ф.и.о. лица, в пользу которого производятся удержания)

Мне известно, что ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на питание, назначаются с месяца обращения родителя сроком на один год. По истечении указанного периода один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) вправе повторно обратиться за назначением ежемесячного пособия.

Мне известно, что ежегодное пособие на ребенка к началу учебного года назначается один раз в год в период с 01 июня по 31 декабря.

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, приостановление или прекращение выплаты, а именно:

- о помещении детей на полное государственное обеспечение;
- о лишении родительских прав;
- о смерти ребенка;
- о выезде на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;
- об установлении отцовства (для получателей пособия одинокой матери);
- о превышении среднедушевого дохода семьи сверх величины прожиточного минимума;
- о смене персональных данных заявителя (фамилия, имя, отчество, семейное положение, состав семьи, номер расчетного счета и т.д.);
- об отчислении ребенка из общеобразовательной организации, организации, обучение в которой осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении предупреждена

"__" ____ 20__ год

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ принято и зарегистрировано в Журнале регистрации
заявлений о назначении пособия на ребенка.

за № _____ от "__" ____ 20__ год

(подпись специалиста)

35. Государственная услуга: «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБУЧЕНИЕ В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

35.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Магаданской области от 03.03.2000 г. № 112-ОЗ «О прожиточном минимуме в Магаданской области»;
- Закон Магаданской области от 30.12.2019 № 2458-ОЗ «О пособиях на ребенка в Магаданской области»;
- Постановление Правительства Магаданской области от 06.02.2020 N 66-пп «О порядке реализации Закона Магаданской области от 30 декабря 2019 г. N 2458-ОЗ "О пособиях на ребенка в Магаданской области»;
- Постановление администрации Магаданской области от 21.02.2013 № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области»
- Приказ Минтруда Магаданской области от 19.05.2022 г. № 162/09 «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных пособий на ребенка»».

35.2. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (акт органа опеки и попечительства, доверенность)	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
<i>В случае обращения заявителя за назначением ежемесячного пособия на питание обучающимся в общеобразовательных организациях, организациях, обучение в которых осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам</i>					
4.	Заявление о назначении ежемесячного пособия на питание установленного образца (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал

	иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	иностранного государства			
6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации *	В случае рождения ребенка на территории Российской Федерации	1	Оригинал	Копия
7.	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	При наличии факта усыновления	1	Оригинал	Копия
8.	Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации, организации, обучение в которой осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам, расположенных на территории Магаданской области **	В случае обучения ребенка (детей)	1	Оригинал	Копия
9.	Документы, подтверждающие фактически полученные денежные доходы каждого члена семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
10.	Справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка **	На детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	1	Оригинал	Копия
11.	Справка организации социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка **	В случае проживания второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) за пределами Магаданской области	1	Оригинал	Копия
12.	Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем на территории Магаданской области **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
13.	Справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка) *	На детей одиноких матерей	1	Оригинал	Копия
14.	<u>Один из следующих документов:</u> - сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено; - справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание,	На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством	1	Оригинал	Копия

	находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи); - справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи); - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи. **	Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий			
15.	Иные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении (копия свидетельства о браке; документы, подтверждающие перемену фамилии (имени, отчества); и другие документы)	По необходимости	1	Оригинал	Копия
<i>В случае обращения заявителя с целью отказа от получения государственной услуги</i>					
16.	Заявление о прекращении процесса получения услуги в произвольной форме	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал

* Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются Органом в рамках межведомственного взаимодействия.

** Если документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе сведения запрашиваются МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

Форма заявления

Государственная услуга: «Прием документов на назначение ежемесячного пособия на питание обучающимся в общеобразовательных организациях, организациях, обучение в которых осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам»

В ГКУ «Магаданский социальный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячного пособия на ребенка
о назначении ежегодного пособия к началу учебного года на ребенка
о назначении ежемесячного пособия на питание**

V

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу _____

зарегистрированная (ный) по адресу _____

Тел.дом. _____, тел. раб. _____, тел.сотовый _____

Паспорт сверен: « _____ » _____ 20__ г. дата _____ подпись специалиста	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Дата рождения заявителя	
	СНИЛС заявителя	

Сведения о супруге заявителя: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа	Паспорт
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

Прошу назначить пособие на ребенка (детей):

N пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Номер общеобразова тельного учреждения
1				
2				
3				
4				

Для назначения пособия на ребенка представляю следующие документы:

N пп	Наименование документов	Кол- во экз.	N пп	Наименование документов, представляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Кол- во экз.
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) – копия		5.		
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребёнком (детьми)		6.		
3.	Справки о доходах семьи за три месяца		7.		
4.	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении				

Магаданской области № _____ ¹			
--	--	--	--

Прошу перечислять причитающееся мне пособие на ребенка:

Счет																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(наименование банка) (номер счета) (отделение)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

"__" _____ 20__ год

(подпись заявителя)

Документы о назначении гр. _____
Приняты "__" _____ 20__ год специалистом: _____

Общая сумма доходов за три предыдущих месяца моей семьи составила:

NN П П	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя, место жительства плательщика алиментов
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		
4.	Иные полученные доходы, всего:		
	в том числе:		
	Доходы, полученные от предпринима- тельской деятельности		
	Полученные алименты		
	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, продажи имущества		
	Прочие полученные доходы		

ИТОГО: _____ рублей _____ копеек _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб.
_____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ф.и.о. лица, в пользу которого производятся удержания)

Мне известно, что ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на питание, назначаются с месяца обращения родителя сроком на один год. По истечении указанного периода один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) вправе повторно обратиться за назначением ежемесячного пособия.

Мне известно, что ежегодное пособие на ребенка к началу учебного года назначается один раз в год в период с 01 июня по 31 декабря.

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, приостановление или прекращение выплаты, а именно:

- о помещении детей на полное государственное обеспечение; о лишении родительских прав;
- о смерти ребенка;
- о выезде на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;
- об установлении отцовства (для получателей пособия одинокой матери);
- о превышении среднедушевого дохода семьи сверх величины прожиточного минимума;
- о смене персональных данных заявителя (фамилия, имя, отчество, семейное положение, состав семьи, номер расчетного счета и т.д.);
- об отчислении ребенка из общеобразовательной организации, организации, обучение в которой осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении предупреждена

"__" _____ 20__ год

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ принято и зарегистрировано в Журнале регистрации
заявлений о назначении пособия на ребенка.

за № _____ от "__" _____ 20__ год

(подпись специалиста)

¹ Указывается номер общеобразовательного учреждения

36. Государственная услуга: «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»

36.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Магаданской области от 22.07.2011 N 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 19.04.2019 N 268-пп «О порядке выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка»;

- Постановление администрации Магаданской области от 16.02.2012 N 74-па «О правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала»

- Постановление администрации Магаданской области от 21.02.2013 № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области»

36.2. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя с целью получения сертификата на региональный материнский (семейный) капитал:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	В каждом случае. В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
4.	Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком	1	Оригинал	Копия

	(свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).				
5.	Заявление о выдаче сертификата по установленной форме (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
6.	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	В случае рождения ребенка на территории иностранного государства	1	Оригинал	Копия
7.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации **	В случае рождения ребенка на территории Российской Федерации	1	Оригинал	Копия
8.	Свидетельство об усыновлении второго ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	При наличии факта усыновления	1	Оригинал	Копия
9.	Решение суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей умершей, о лишении ее родительских прав, приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившего в законную силу.	Для заявителей, указанных в пункте 1 и 3 статьи 2 Закона Магаданской области от 22.07.2011 г. № 1420-ОЗ	1	Оригинал	Копия
10.	Решение суда об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решения суда о лишении родителей родительских прав, приговора суда о совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, решения суда об отмене усыновления, вступивших в законную силу	В случаях, указанных в пунктах 3 - 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 22.07.2011 г. № 1420-ОЗ	1	Оригинал	Копия
11.	Документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей **	При наличии указанного факта	1	Оригинал	Копия
12.	Документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или	При наличии указанного факта	1	Оригинал	Копия

	единственного родителя (усыновителя) **				
13.	Документ, содержащий сведения о проживании на территории Магаданской области родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) и детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
14.	Справка об обучении по очной форме в образовательной организации **	В случаях, указанных в пунктах 4-5 статьи 2 Закона Магаданской области от 22.07.2011 г. № 1420-ОЗ	1	Оригинал	Копия
15.	Документ, подтверждающий изменение персональных данных (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, справка по форме № 28)	В случае, если ФИО заявителя в паспорте не соответствует ФИО заявителя в свидетельстве о рождении ребенка.	1	Оригинал	Копия

**** Документ предоставляется по инициативе заявителя.**

36.3. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя с целью направления средств регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	В каждом случае. В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
4.	Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком	1	Оригинал	Копия

	суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).				
5.	Заявление о распоряжении средствами материнского капитала (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
<i>При направлении средств регионального капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых государственной, муниципальной и негосударственной образовательной организацией</i>					
6.	Договор на оказание платных образовательных услуг.	В каждом случае	1	Копия, заверенная образовательной организацией	Копия, заверенная образовательной организацией
7.	Документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета	В случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг	1	Оригинал	Копия
8.	Документ образовательной организации, подтверждающий оплату платных образовательных услуг	В случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг	1	Оригинал	Оригинал
9.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная образовательной организации **	В каждом случае	1	Копия	Копия
10.	Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации **	В каждом случае	1	Копия	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения</i>					
11.	Договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы).	В каждом случае	1	Копия	Копия
12.	Документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета	В случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг	1	Оригинал	Копия
13.	Справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
14.	Документ образовательной организации, подтверждающий оплату проживания в общежитии (в случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг) **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

**** Документ предоставляется по инициативе заявителя.**

36.4. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя с целью направления средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	В каждом случае. В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
4.	Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком	1	Оригинал	Копия
5.	Заявление о распоряжении средствами материнского капитала (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
6.	Документ, удостоверяющий личность супруга(и) заявителя.	В случае если стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица,	1	Оригинал	Копия

	строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства				
43.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
44.	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на жилое помещение, оформленное в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
45.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на компенсацию затрат на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, осуществляемого гражданами без привлечения организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения</i>					
46.	Документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение капитального и (или) текущего ремонта	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
47.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
48.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

**** Документ предоставляется по инициативе заявителя.**

36.5. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя с целью направления средств регионального материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении в МФЦ	Форма предоставления при передаче Орган
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	В каждом случае. В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ,	1	Оригинал	Копия

		получившего сертификат			
7.	Свидетельство о браке (при регистрации брака на территории иностранного государства)	В случае если стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат	1	Оригинал	Копия
8.	Свидетельство о браке (при регистрации брака на территории Российской Федерации)**	В случае если стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на приобретение жилого помещения</i>					
9.	Договор купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
10.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о праве собственности заявителя и (или) его супруга на жилое помещение, приобретенное ими с использованием средств регионального капитала **	В каждом случае.	1	Оригинал	Копия
11.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве</i>					
12.	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

13.	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
14.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации</i>					
15.	Разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга заявителя	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
16.	Договор строительного подряда	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
17.	Документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
18.	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

	осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства **				
19.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива</i>					
20.	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
21.	Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение	Для членов кооператива	1	Оригинал	Копия
22.	Устав кооператива	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
23.	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано заявителю или супругу заявителя после внесения паевого взноса в полном размере **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
24.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения</i>					
25.	Кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
26.	Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	1	Оригинал	Копия
27.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</i>					
28.	Кредитный договор (договор займа)	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

29.	Ранее заключенный кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилья	При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья	1	Оригинал	Копия
30.	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке или разрешение на строительство индивидуального жилого дома - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	В случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	1	Оригинал	Копия
31.	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива).	В случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	1	Оригинал	Копия
32.	Справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
33.	Доверенность кредитора третьему лицу	В случае если от имени кредитора справка о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности)	1	Оригинал	Копия
34.	Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	1	Оригинал	Копия
35.	Документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа путем их безналичного перечисления на	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

	счет, открытый заявителем или его супругом в кредитной организации				
36.	Выписка из ЕГРН, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств **	В случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства	1	Оригинал	Копия
37.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства</i>					
38.	Разрешение на строительство, выданное заявителю или его супругу	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
39.	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности заявителя или его супруга на жилое помещение **	При реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	1	Оригинал	Копия
40.	Документ, подтверждающий место жительства детей **	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
<i>При направлении средств регионального капитала на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства</i>					
41.	Документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
42.	Документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал

		удостоверяющий личность заявителя, не представляется.			
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
4.	Заявление о распоряжении средствами материнского капитала (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
5.	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	В случае рождения ребенка на территории иностранного государства	1	Оригинал	Копия
6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации **	В случае рождения ребенка на территории Российской Федерации	1	Оригинал	Копия
7.	Свидетельство об усыновлении ребенка и нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для документа, выданного компетентным органом иностранного государства	При наличии факта усыновления	1	Оригинал	Копия
8.	Договор на оказание платных медицинских услуг	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
9.	Документ медицинского учреждения, подтверждающий оплату предоставленных платных медицинских услуг	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
10.	Выписной эпикриз	В каждом случае	1	Оригинал	Копия
11.	Документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации с указанием реквизитов этого счета	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

**** Документ предоставляется по инициативе заявителя.**

36.6. Перечень документов и условия их предоставления заявителем в МФЦ, обратившимся за предоставлением услуги, МФЦ в Орган по обращению заявителя с целью направления средств регионального материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат, порядок подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала на получение денежных выплат:

№ п/п	Наименование документа	Условия предоставления	Кол-во экземпляров	Форма представления заявителем при обращении	Форма предоставления при передаче Орган
-------	------------------------	------------------------	--------------------	--	---

				в МФЦ	
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	В каждом случае. В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.	1	Оригинал	Копия
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В случае обращения представителя заявителя	1	Оригинал	Копия
4.	Заявление о распоряжении средствами материнского капитала (Форма заявления прилагается)	В каждом случае	1	Оригинал	Оригинал
5.	Документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации с указанием реквизитов этого счета	В каждом случае	1	Оригинал	Копия

36.7. В случае указания заявителем в заявлении о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный капитал) (далее – сертификат) на получение результата услуги в МФЦ специалист Органа передает, а специалист МФЦ принимает сертификаты на региональный материнский (семейный капитал) по акту приема-передачи (форма акта приема-передачи прилагается).

36.8. Выдача сертификата заявителю осуществляется под подпись в расписке о выдаче документов заявителю¹. МФЦ направляет в Орган копии расписок, подтверждающих получение заявителями сертификатов ежемесячно, не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за отчетным.

36.9. МФЦ обеспечивает хранение полученных из Органа сертификатов, предназначенных для выдачи и не востребовавшихся заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов из Органа.

36.10. По истечении срока хранения МФЦ направляет по акту приема-передачи (Приложение № 6) не востребовавшиеся сертификаты в Орган.

36.11. МФЦ уведомляет заявителя о перенаправлении документов, предназначенных для выдачи в адрес Органа.

¹ Форма расписки о получении государственного сертификата разрабатываются УМФЦ самостоятельно.

Руководителю государственного учреждения
социальной поддержки и социального обслуживания
населения Магаданской области
ГКУ «Магаданский социальный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата
на региональный материнский (семейный) капитал,
сертификата на региональный материнский (семейный) капитал
при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____ (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____ (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____ (гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства,

_____ пребывания, фактического проживания)

Тел. сот. _____ дом. _____ раб. _____

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

8.1. _____ (фамилия, имя, отчество)

8.2. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства, пребывания,

_____ фактического проживания, телефон)

Тел. сот. _____, дом. _____, раб. _____

8.3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

8.4. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

8.5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

8.6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

9. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка, _____
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____

не совершала (не совершал)

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу
направить в мой адрес по почте или в электронном виде по адресу электронной почты
(нужное подчеркнуть)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Лично _____

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял:

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Проверил:

Форма заявления

Государственная услуга: «Предоставление
регионального материнского (семейного) капитала»

Заявление зарегистрировано в
Магаданском областном
государственном казенном учреждении
социальной поддержки населения

Руководителю государственного учреждения социальной
поддержки и социального обслуживания населения
Магаданской области
ГКУ «Магаданский социальный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Данные о сертификате _____
(серия, номер, дата выдачи)

Направление расходования средств материнского капитала:

1. Получение денежных выплат.
2. Проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.
3. Улучшение жилищных условий. (первоначальный взнос)
4. Получение образования ребенком (детьми)
5. Получение платных Медицинских услуг

Размер средств материнского капитала _____

Прошу перечислить на р/с _____

в _____ филиал _____

Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу направить в мой
адрес по почте или в электронном виде по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты: _____

Лично _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С момента выдачи сертификата родительских прав в отношении ребенка (детей)
_____, умышленных преступлений, относящихся к
преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей)
_____.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или недостоверных сведений,
документов.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

Проверил:

Форма заявления
Государственная услуга: «Предоставление
регионального материнского (семейного) капитала»

Руководителю государственного учреждения
социальной поддержки и социального обслуживания
населения Магаданской области
ГКУ «Магаданский социальный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)
капитала при направлении средств (части средств) на улучшение жилищных условий или
получение образования ребенком (детьми)
при их перечислении юридическому лицу

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

3. Серия и номер сертификата _____

4. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло
право на дополнительные меры социальной поддержки _____

8. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Направление расходования средств материнского капитала _____

12. Прошу перечислить на:

- 1). Наименование организации получателя _____
- 2). Банк организации получателя _____
- 3). ИНН _____
- 4). БИК _____
- 5). КПП _____
- 6). Расчетный счет _____
- 7). Корреспондентский счет _____
- 8). Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
- 10). Номер договора _____
- 11). Дата договора _____
- 12). Номер закладной _____
- 13). ФИО супруга(и) владельца сертификата* _____

Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу выдать на руки, направить в мой адрес по почте или в электронном виде по адресу электронной почты

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Лично _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что с момента выдачи сертификата:

- родительских прав в отношении ребенка (детей) _____,
(указать – лишалась/не лишалась)
- умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____,
(указать – совершала/не совершала)
- решение об отобрании ребенка (детей) _____.
(указать – принималось/не принималось)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или недостоверных сведений, документов _____ (подпись).

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял: _____

Проверил: _____

*Заполняется, если договор заключен не владельцем сертификата на материнский (семейный) капитал.

Форма акта приема-передачи

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
организации-сдатчика

(должность)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
организации-получателя

(должность)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. _____

Организация-получатель _____ по ОКПО

КОДЫ

(наименование)

(адрес, телефон, факс)
Организация-сдатчик _____ по ОКПО

--

(наименование)

(адрес, телефон, факс)
Основание для составления акта _____ номер

(приказ, распоряжение, договор, соглашение) дата

АКТ № _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

номер

дата

**приема-передачи заполненных бланков
сертификатов на материнский (семейный) капитал**

ФИО получателя сертификата	Серия и номер бланка	Количество (шт.)
1	2	3
Итого		

Сдал _____
(должность)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Принял _____
(должность)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
По доверенности от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____,
выданной _____